
Aika 12.05.2025, klo 15:00 - 18:15

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 88 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 89 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 90 Investointien määrärahasiirrot kevät / 2025**
- § 91 Tehomet-hallin vuokrasopimus**
- § 92 Tehomet 2-hallin lämmitysjärjestelmän saneerausurakan hankintapäätös**
- § 93 Myrskylyhty ry:n vuokratuen jatkohakemus**
- § 94 Talouden toteuma 31.3.25**
- § 95 Kangasniemen vuokratalot oy:n laina / kunnan takaus**
- § 96 Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet 2024**
- § 97 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus 2024**
- § 98 Työterveyspalveluiden kilpailuttamisen käynnistäminen**
- § 99 Meitan / Meidän IT ja talous Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen**
- § 100 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 101 Ilmoitusasiat**
- § 102 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Nykänen, puheenjohtaja
Jaana Laukkarinen, 1. varapuheenjohtaja
Milja Halttunen
Tuomo Janhunen
Markku Kuusjärvi
Marja-Leena Laitinen
Kerttu Ossi

Muut saapuvilla olleet

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, sihteeri
Mikko Hokkanen, valtuuston I varapuheenjohtaja
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, esittelijä
Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, saapui 16:11, poistui 17:05
Mikko Korhonen, tekninen johtaja, saapui 15:05, poistui 16:27
Rauno Kuokkanen, rakennustarkastaja, saapui 15:05, poistui 15:54

Poissa

Eetu Lahikainen, valtuuston II varapuheenjohtaja
Tommi Vehmala, valtuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Tapani Nykänen
Puheenjohtaja

Antti-Pekka Hokkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tuomo Janhunen

Jaana Laukkarinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 14.5.2025.

§ 88

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ennen varsinaisen kokouksen alkua Kuokkanen Rauno ja Korhonen Mikko esittelivät rakennusvalvonnan uudistuksen tilannetta.

§ 89

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaana Laukkarinen ja Milja Halttunen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Laukkarinen ja Tuomo Janhunen.

§ 90

Investointien määrärahasiirrot kevät / 2025

KNGDno-2024-361

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi
Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Tehomet 2 hallin lämmitysjärjestelmän saneeraus on kilpailutettu ja edullisin tarjous yhteenlaskettuna sähköliittymän korottamisen kustannusten kanssa ylittää hankkeeseen varatun määrärahan n. 200.000 eurolla (alv0%). Investoinneissa on varattu hankkeeseen määrärahaa 265.600,00 €.

Hankkeen toteuttamiseksi tarvitsee tehdä investointien määrärahasiirtoja seuraavasti:

Lukio, salaoja- ja sadeveisesaneeraus (kustannuspaikka 9453) kohdasta siirretään 180.000,00 € Tehomet 2-halli, lämmitysjärjestelmän saneeraus (kustannuspaikka 9464) kohtaan.

Lukion salaoja- ja sadeveisesaneerausta ei toteuteta 2025 vuonna, sen toteutus siirretään 2026 vuodelle.

Rakennusautomaation saneeraus (kustannuspaikka 9457) kohdasta siirretään 20.000 € Tehomet 2-halli, lämmitysjärjestelmän saneeraus (kustannuspaikka 9464) kohtaan.

Rakennusautomaation saneerausta ei toteuteta 2025 vuonna, sen toteutus siirretään 2026 vuodelle.

Alkuperäisellä kustannusarviolla on haettu ARA:lta avustusta, ja sitä on myönnetty 79.680,00 €. Kustannusten noustua oleellisesti, on ARA:lle tehty uusi avustushakemus, mutta siitä ei ole vielä saatu päätöstä. Uudessa hakemuksessa avustusta on haettu 137.130,00 €.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää siirtää määrärahaa lukio, salaoja- ja sadeveisesaneeraus (kustannuspaikka 9453) kohdasta 180.000,00 € Tehomet 2-halli, lämmitysjärjestelmän saneeraus (kustannuspaikka 9464) kohtaan. Lukio, salaoja- ja sadeveisesaneerausta ei toteuteta vuonna 2025, vaan sen toteutus siirretään vuodelle 2026.

Lisäksi kunnanhallitus päättää siirtää määrärahaa Rakennusautomaation saneeraus (kustannuspaikka 9457) kohdasta 20.000,00 € Tehomet 2-halli, lämmitysjärjestelmän saneeraus (kustannuspaikka 9464) kohtaan. Rakennusautomaation saneerausta ei toteuteta vuonna 2025, vaan sen toteutus siirretään vuodelle 2026.

Päätös

Mikko Korhonen ja Marja-Terttu Koivula toimivat asiantuntijoina pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tekninen johtaja, kunnaninsinööri, kirjanpito

Kunnanhallitus, § 298, 18.12.2023

Kunnanhallitus, § 91, 12.05.2025

§ 91

Tehomet-hallin vuokrasopimus

KNGDno-2023-296

Kunnanhallitus, 18.12.2023, § 298

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Vanha vuokrasopimus Tehomet.pdf

Kangasniemen kunnan ja Tehomet Oy:n välillä on ollut sopimus kunnan omistamien teollisuushallin ja maalaamon vuokraamisesta. Tehomet Oy on esittänyt kunnalle toimintaympäristön muutoksista ja hallin kunnosta johtuen vuokratason kohtuullistamista ja pyytänyt kuntaa laskemaan kuukausivuokraa.

Keskustelujen jälkeen osapuolet ovat yhteisymmärryksessä päättäneet esittää voimassa olevan vuokrasopimuksen irtisanomista **8.1.2024** alkaen.

Voimassa oleva vuokrasopimus on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Tehomet Oy:n esityksen irtisanoa kunnan omistaman Tehomet 2 -hallin vuokrasopimuksen ennen irtisanomisajan päättymistä siten, että irtisanominen tulee voimaan **9.1.2024** alkaen. Irtisanomisen hyväksymisen ehtona on se, että Tehomet Oy hyväksyy uuden vuokrasopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 12.05.2025, § 91

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Vuokrasopimus Tehomet Oy 2025 luonnos.pdf

Kangasniemen kunnan ja Tehomet Oy:n välillä on sopimus kunnan omistamien teollisuushallin ja maalaamon vuokraamisesta (Tehomet 2-halli). Joulukuussa 2023 viimeksi päivitetyn vuokrasopimuksen mukaan vuokranantaja on sitoutunut tekemään kiinteistöön tarvittavia korvausinvestointeja 197 000 euron (alv 0) suuruisella summalla. Parhaillaan halliin tekeillä oleva lämmitysjärjestelmän

lisäinvestointi on kilpailutuksessa osoittanut tarvitsevana vielä 272 154 euron (alv 0) suuruisen lisäinvestoinnin. Investointi kokonaisuudessaan huomioidaan nyt uusittavan vuokrasopimuksen hintatasossa. Vuokrasopimuksen ehtoihin sisältyy myös lisäinvestoinnin rahoituksesta aiheutuva korko.

Uuden vuokrasopimuksen mukainen kuukausivuokra on 8160,73 euroa (alv 0). Lisäksi vuokralainen maksaa vuokranantajalle lisäinvestoinnin takaisinmaksusta korvausta 1669,93 euroa kuukaudessa. Vuokriin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Vuokrasopimuksen luonnos on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Kunnan ja Tehomet Oy:n välisen liitteenä olevan vuokrasopimuksen luonnoksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen sekä tekemän siihen tarvittaessa vähäisiä teknisluontoisia muutoksia.

Päätös

Mikko Korhonen ja Marja-Terttu Koivula toimivat asiantuntijoina pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tehomet Oy, kirjanpitäjä, Linda Penttonen, tekninen johtaja

§ 92

Tehomet 2-hallin lämmitysjärjestelmän saneerausurakan hankintapäätös

KNGDno-2025-556

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 vertailutaulukko_lämmitysjärjestelmä.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki 621/1999 §24

Kangasniemen kunta on kilpailuttanut urakoitsijan toteuttamaan Tehomet 2-hallin lämmitysjärjestelmän saneerausurakan. Kilpailutus tehtiin avoimena menettelynä, kansallisen kynnysarvon ylittävänä hankintana. Tarjouspyyntö tehtiin Cloudian kautta ja tarjouspyyntö oli julkisten hankintojen ilmoituskanavassa Hilmassa. Tarjousten jättämismääräaikaan mennessä saapui neljä tarjousta.

Kaikki tarjoajat täyttivät vaaditut kelpoisuusehdot. Tarjousten valintaperusteena on halvin hinta.

Vertailuhinnat:

- | | |
|---|--------------|
| • JP yhtiöt Oy | 490000 euroa |
| • Moduls Oy | 387900 euroa |
| • Saipu Oy Mikkeli | 356999 euroa |
| • Star Expert Oy Tehomet tarjous Star Expert Oy | 389000 euroa |

Halvimman tarjouksen teki Saipu Oy Mikkeli kokonaishinnaltaan 356.999,00 € / alv0%. Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita halvimman tarjouksen tehneen Saipu Oy Mikkeli toteuttamaan Tehomet 2-hallin lämmitysjärjestelmän saneerausurakan. Tarjoushinta on 356.999,00 € / alv0%.

Päätös ei ole hankintasopimus. Hankinnasta tehdään oma hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Päätös

Mikko Korhonen ja Marja-Terttu Koivula toimivat asiantuntijoina pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tekninen johtaja, kunnaninsinööri, tarjoajat

Kunnanhallitus, § 110, 22.05.2023

Kunnanhallitus, § 137, 03.06.2024

Kunnanhallitus, § 93, 12.05.2025

§ 93

Myrskylyhty ry:n vuokratuen jatkohakemus

KNGDno-2018-67

Kunnanhallitus, 22.05.2023, § 110

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 22.8.2022 § 165 päättänyt myöntää Kiinteistö Oy Myrskytalolle vuokratukea 2000 euroa/kk. Tukea on päätetty maksaa yhdeksän kuukauden ajan 1.9.2022 - 31.5.2023 välillä, minkä jälkeen tilanne arvioidaan uudelleen. Määräaikaisuuden tarkoituksena on ollut mahdollisuus arvioida toiminnan merkittävyyttä ja tuloksellisuutta sen jälkeen, kun uudet hyvinvointialueet ovat aloittaneet toimintansa. Vuokratuen lisäksi kunnanhallitus on päättänyt myöntää 12 000 euron lainan kahden vuoden takaisinmaksuajalla. Vuokratuesta ja lainasta on tehty Myrskylyhty ry:n, Kiinteistö Oy Myrskytalon ja Kangasniemen kunnan välinen sopimus, jossa on määritelty tukien myöntämisen ehdot, jotka liittyvät järjestön toiminnan seurantaan ja raportointiin. Velvoitteiden toteutumista on valvottu seurantalavereissa.

Kiinteistö Oy Myrskytalo on lähestynyt kuntaa 2.5.2023 päivätyllä tukianomuksella. Anomuksessa esitetään, että kunta jatkaisi toukokuusta eteenpäin vuokratuen maksamista vähintään entisen suuruisena eli 2 000 eur/kk. Korkojen ja yleisen kustannustason merkittävän nousun takia Myrskytalo esittää kuitenkin, että tuen määrää nostettaisiin esim. 2500 euroon/kk jotta lainanhoitoerästä saataisiin kuitattua myös lyhennyksiä eikä pelkästään korkoja. Kirjelmänsä mukaan kiinteistöyhtiö ei pysty jatkamaan toimintaansa ilman kunnan vuokratukea.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Kiinteistö Oy Myrskytalolle vuokratukea 2000 euroa /kk. Vuokratukea maksetaan 12 kuukautta 1.6.2023 alkaen, jonka jälkeen tilannetta arvioidaan uudelleen.

Mainittujen tukimuotojen myöntämisen ehtoina ovat:

- kunta osallistuu Myrskylyhty ry:n toimintaan ja toiminnan seurantaan mm. ohjausresurssin avulla
- kunnalla on jatkuva pääsy Myrskylyhty ry:n ja Kiinteistö Oy Myrskytalon taloustietoihin ja toiminnan seurantaan
- kunta arvioi kiinteistö Oy Myrskytalon ja Myrskylyhty ry:n toimintaa tulosperusteisesti vastineena tuen myöntämiselle
- toiminnan tuloksellisuutta arvioidaan mm. työnhakijoiden määrän ja ohjaustoiminnan laadun kannalta

- Myrskylyhty ry raportoi toiminnastaan kunnalle joka toinen kuukausi ja käy samalla kunnan edustajien kanssa arviointikeskustelun

Tuen ehdoista laaditaan erillinen sopimus Myrskylyhty ry:n, Kiinteistö Oy Myrskytalon ja Kangasniemen kunnan välille ennen niiden maksamista.

Päätös

Marja-Leena Laitinen jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Marja-Leena Laitinen

Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 137

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepääällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

1 K i r j e 27.5.2024 Myrskylyhty.docx

Myrskylyhty ry on lähestynyt kuntaa 27.5.2024 päivätyllä kirjeellä. Kirjeessä Myrskylyhty pyytää, että kunta jatkaisi vuokratuen maksamista siten, että aiemmin Myrskylyhty ry:n 100 % omistamalle Ki Oy Myrskytalolle myönnetty vuokratuki jatkuisi 1.6.2024 alkaen Myrskylyhty ry:n kautta. Vuokratuen määrä on Kunnanhallituksen päätöksillä 22.8.2022 § 165 ja 22.5.2023 § 110 ollut 2 000 euroa kuukaudessa ajalla 1.9.2022 - 31.5.2023 ja 1.6.2023 - 31.5.2024 välisenä aikana. Vuokratuki on päätynyt toukokuussa 2024. Lisäksi kunnanhallitus on 22.8.2022 § 165 myöntänyt Ki Oy Myrskytalolle 12 000 euron suuruisen lainan kahden vuoden takaisinmaksuajalla. Lainasta on toukokuussa 2024 maksettu takaisin 6 000 euroa ja loppu 6 000 euroa tulee maksaa 31.8.2024 mennessä. Myrskylyhdyn suullisen ilmoituksen mukaan laina hoidetaan sovitun mukaisesti.

Perusteluna vuokratuen jatkamisen hakemiselle Myrskylyhty esittää kirjeessään, että vuokratuella yhtiö on pystynyt maksamaan kunnan takaaman Ki Oy Myrskytalon pankkilainan kuukausittaiset hoitoerät. Lisäksi kirjeessä todetaan, että ilman vuokratukea Myrskylyhty ei pysty kattamaan kiinteistöyhtiön lainavastuita ja kiinteistön käyttömenoja, ja että ilman kunnan vuokratukea yhtiön toiminnan jatkuminen on uhattuna.

Myrskylyhty ry:n kirje 27.5.2024 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Myrskylyhty ry:lle vuokratukea 2000 euroa/kk. Vuokratukea maksetaan 12 kuukautta 1.6.2024 alkaen, jonka jälkeen tilannetta arvioidaan uudelleen.

Vuokratuen myöntämisen ehdot ovat seuraavat:

- kunta osallistuu Myrskylyhty ry:n toimintaan ja toiminnan seurantaan mm. ohjausresurssin avulla
- Myrskylyhty toimittaa kuukausittain Myrskylyhty ry:n ja Ki Oy Myrskytalon taloustiedot ja toiminnan seurantaraportit kunnalle ilman erillistä pyyntöä
- kunta arvioi Myrskylyhty ry:n toimintaa tulosperusteisesti vastineena tuen myöntämiselle
- toiminnan tuloksellisuutta arvioidaan mm. työnhakijoiden määrän ja ohjaustoiminnan laadun näkökulmista
- Myrskylyhty raportoi toiminnastaan kunnalle joka toinen kuukausi ja käy samalla kunnan edustajien kanssa arviointikeskustelun

Tuen ehdoista laaditaan erillinen sopimus Myrskylyhty ry:n ja Kangasniemen kunnan välillä ennen tuen maksamisen aloittamista.

Päätös

Marja-Terttu Koivula ja Mikko Korhonen osallistuvat pykälän esittelyyn asiantuntijoina.

Marja-Leena Laitinen jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta. Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Esteellisyys

Marja-Leena Laitinen

Kunnanhallitus, 12.05.2025, § 93

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

1 K i r j e 17.4. Kangasniemen kunnalle (1).docx.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR

Myrskylyhty ry on lähestynyt kuntaa 15.4.2025 päivätyllä kirjeellä. Kirjeessä Myrskylyhty pyytää, että kunta jatkaisi vuokratuen maksamista siten, että aiemmin Myrskylyhty ry:n 100 % omistamalle Ki Oy Myrskytalolle myönnetty vuokratuki jatkuisi

edelleen 1.6.2025 alkaen Myrskylyhty ry:n kautta. Vuokratuen määrä on Kunnanhallituksen päätöksillä 22.8.2022 § 165 ja 22.5.2023 § 110 ollut 2 000 euroa kuukaudessa ajalla 1.9.2022 - 31.5.2023 ja 1.6.2023 - 31.5.2024 välisenä aikana Myrskytalolle. Kunnanhallituksen 3.6.2024 tekemällä päätöksellä 137 § vuokratuki on jatkunut 1.6.2024 - 31.5.2025 välisen ajan Myrskylyhty ry:n kautta. Vuokratuki on päättyä toukokuussa 2025.

Perusteluna vuokratuen jatkamisen hakemiselle Myrskylyhty esittää kirjeessään, että vuokratuella yhtiö on pystynyt maksamaan kiinteistön käyttökuluja sekä kunnan takaaman Ki Oy Myrskytalon pankkilainan kuukausittaiset hoitoerät. Lisäksi kirjeessä todetaan, että ilman vuokratukea Myrskylyhty ei pysty kattamaan kiinteistöyhtiön lainavastuita ja kiinteistön käyttömenoja, ja että ilman kunnan vuokratukea yhtiön toiminnan jatkuminen on uhattuna.

Myrskylyhty esittää, että kunta jatkaisi vuokratuen maksamista vähintään entisen suuruisena eli 2 000 euroa kuukaudessa. Yhdistys nostaa hakemuksessaan kuitenkin esille, että kohonneesta korkotasosta johtuen kuukausierän suuruus olisi hyvä nostaa esim. 2500 euroon kuukaudessa, jolloin lainaa saataisiin lyhennettyä nykyistä enemmän.

15.4.2025 kunnan takaamaa lainaa on jäljellä 296 667 euroa.

Myrskylyhty ry:n kirje 15.4.2025 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Myrskylyhty ry:lle vuokratukea 2000 euroa/kk. Vuokratukea maksetaan 12 kuukautta 1.6.2025 alkaen, jonka jälkeen tilannetta arvioidaan uudelleen.

Vuokratuen myöntämisen ehdot ovat seuraavat:

- Myrskylyhty toimittaa neljännesvuosittain Myrskylyhty ry:n ja Ki Oy Myrskytalon taloustiedot ja toiminnan seurantaraportit kunnalle ilman erillistä pyyntöä
- toiminnan tuloksellisuutta arvioidaan mm. työllistettyjen määrän näkökulmasta
- Myrskylyhty raportoi toiminnastaan kunnalle joka kolmas kuukausi ja käy samalla kunnan edustajien kanssa arviointikeskustelun

Tuen ehdoista laaditaan erillinen sopimus Myrskylyhty ry:n ja Kangasniemen kunnan välillä ennen tuen maksamisen aloittamista.

Päätös

Marja-Leena Laitinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi esteellisenä (hallintolaki 28.1 § 5 kohta, yhteisöjääviys).

Marja-Terttu Koivula toimi asiantuntijana pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

pääkirjanpitäjä, Myrskylyhty ry, elinvoimakoordinaattori

Kunnanhallitus, § 40, 10.03.2025

Kunnanhallitus, § 94, 12.05.2025

§ 94

Talouden toteuma 31.3.25

KNGDno-2024-361

Kunnanhallitus, 10.03.2025, § 40

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäälikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Koko kunta tulos 1_25.pdf

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle kuukausittain.

Talouden toteutuminen 1.1.-31.1.2025

Laskennallinen käyttöaste on tammikuun lopussa 8,3 % , palkkojen osalta 7,8 %.

	Toteuma €	Käyttö-%
Toimintatuotot	156 905	5
Toimintakulut	1 598 980	9
Toimintakate	- 1 442 075	10
Vuosikate	- 175 090	-13

Verotulokertymä tammikuun lopussa 1 093 738 euroa, mikä on 8 % budjetoidusta.

Valtionosuuksia on kirjattu 195 992 euroa, mikä on 8 % budjetoidusta.

Liitteenä on koko kunnan tuloslaskelma.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden kumulatiivisen toteuman tilanteesta 31.1.2025.

Päätös

Markku Kuusijärvi liittyi kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 15.55.

Marja-Terttu Koivula toimi asiantuntijana pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 12.05.2025, § 94

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäälikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Teollisuustalo Oy Tuloslaskelma Q125.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu, EU tietosuoja-asetus
2 Teollisuustalo Oy Tase Q125.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu, EU tietosuoja-asetus
3 Ki Oy Kunnantalo Tuloslaskelma Q125.pdf
4 Ki Oy Kunnantalo Tase Q125.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
5 Toimintatuotot ja -kulut kohteittain ulk. ja sis- TA 310325.pdf
6 Koko kunta tuloslaskelma 310325.pdf
7 Tulokortit 2025 _310325.pdf
8 Investointien toteuma.pdf
9 Vuokratalot Oy tulos 31.3.2025.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkisuuslaki 621/1999 §24

Hallintosäännön mukaan osavosikatsaukset käsitellään kunnanvaltuustossa neljännesvuosittain. 31.3. tilanteessa laskennallinen käyttöaste on 25 %. Palkkojen osalta laskennallinen käyttöaste on 23,6 %.

Koko kunnan tuloslaskelman tunnusluvut tilanteessa 31.3. ovat seuraavat:

	Eur	Käyttö-%	Muutos 2024-25, %
Toimintatuotot	617 475	19	22
Toimintakulut	4 552 717	27	4
Toimintakate	- 3 393 242	28	5
Vuosikate	- 134 029	-10	35
Tilikauden tulos	- 496 495	209	

Toimintatuotoista puuttuu alkuvuoden vesi- ja jätevesilaskutus.

Toimintakulujen toteuma on ylittänyt tasavauhtisen vertailuprosentin henkilöstökulujen, palvelujen ja tavarahankintojen sekä muiden toimintakulujen osalta. Toteumaan vaikuttaa alkuvuodesta maksetut koko vuotta koskevat erät esim. järjestelmien lisenssien osalta. Nämä kulut tulevan tasoittumaan vuoden mittaan. Energiakulut ovat myös alkuvuoden talvikuukausina suuremmat kuin kesä- ja syyskauden aikana. Koulukuljetusten ennakoitua isompi toteuma nostaa kulujen toteumaa osaltaan. Myös rahoituskulut ylittävät ennusteen

Toimintakulujen ylityksen ja toimintuottojen alituksen takia toimintakatteen käyttöaste on hieman korkeampi kuin laskennallinen toteuma-aste. Positiivinen vuosikate-ennuste alittuu toteuman osalta.

Verotuloja on kertynyt 3 242 740 € mikä vastaa 25 % eli tasavauhtista käyttöastetta. Valtionosuuksia on kertynyt hieman ennustetta enemmän 589 976 € mikä vastaa 24 % käyttöastetta.

Liitteenä on tuloslaskelmavertailu, vastuualueraportti, investointien toteutuminen sekä toiminnallisten tavoitteiden arvioita esittelevät tulokortit.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi toiminnan ja talouden raportin 1.1.-31.3.2025 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Marja-Terttu Koivula toimi asiantuntijana pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 95

Kangasniemen vuokratalot oy:n laina / kunnan takaus

KNGDno-2015-443

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäälikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Kunnan sataprosenttisesti omistama Kangasniemen Vuokratalot Oy on päättänyt järjestellä yhtiön lainat uudelleen pidentämällä laina-aikaa. Samalla lisätään lainapääomaa 200 000 eurolla. Tavoitteena uudelleen järjestelyssä on korjata yhtiön akuutti kassakriisi ja palauttaa yhtiön maksuvalmius pitkällä aikavälillä. Järjestelyn jälkeen lainanhoitokulut korkoineen pienenevät vuositasolla yli 200 000 eurolla.

Uuden lainan pääoma on 2 989 000 euroa ja sen laina-aika on 30 vuotta. Uudella lainalla maksetaan pois kaikki aiemmat lainat. Kunnan takausvastuu vanhoista yhtiön lainoista on 31.12.2024 päävelkaa 2 796 155 euroa. Näin ollen takausvastuun nettomäärä kasvaa 192 845 eur päävelkaa liitännäiskustannuksineen.

Yhtiö on pyytänyt tarjoukset OP yrityspankilta, OP Kangasniemeltä ja Kuntarahoitus Oyj:ltä. Tarjous saatiin vain Kuntarahoitukselta ja tämä päätettiin hyväksyä.

Lainan ehdot ovat 10 v hinnoittelukatko, 12 kk Euribor + marginaali 0,880 %. Yhtiö hakee lainalle Kangasniemen kunnan 100 prosentin omavelkaista takausta.

Kuntalain 129 §:ssä säädetään kuntien myöntämiä takauksia koskevista edellytyksistä. Takauspäätöksen pitää kirjata päätös myös liitännäiskustannusten takaamisesta. Näitä ovat lainan korot, viivästyskorot, kulut ja maksut. Takauspäätöksen tulee kattaa täysimääräisenä taattavan rahoituksen koko elinkaari. Siksi päätökseen tulee kirjata takaus annetuksi 100 prosentin takauksena yksilöydystä päävelasta ja sen liitännäiskustannuksista. Takausvastuu on voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut on lopullisesti ja peruuttamattomasti maksettu luontontantajalle takaisin.

Yhtiölle on ilmoitettu, että takauksessa käytetään vuotuista provisiota. Provision määräksi esitetään 0,3 %.

Viitaten Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 106 artiklan 2 kohdan määräysten soveltamisesta tietyille yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluita tuottaville yrityksille korvauksena julkisista palveluista myönnettävän valtiontukeen 20.12.2011 annetussa komission päätöksessä 2012/21/EU (EUVL L 7, 11.1.2012, s. 3-10) asettettuihin edellytyksiin, Kangasniemen kunta toteaa taattavan rahoituksen kohteena olevien Kangasniemen Vuokratalot Oy:n omistamien asuntojen saaneen/tulevan saamaan Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARAn tukea ja yhtiön ja asuntojen olevan siten ARA-sääntelyn alaista. Kunnanvaltuuston antama takaus on ja voidaan siten lukea kunnan myöntämäksi SGEI-tueksi. Kangasniemen kunta ilmoittaa tiedon takauksesta Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) edelleen välitettäväksi ympäristöministeriön kautta komissiolle joka toinen vuosi tehtävän jälkikäteisraportoinnin yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se antaa Kangasniemen Vuokratalot Oy:n 2 989 000 euron suuruiselle lainalle, jonka yhtiö ottaa Kuntarahoitus Oy:ltä 100 prosentin omavelkaisen takauksen edellämainitusta päävelasta ja sen liitännäiskustannuksista. Takausvastuu on voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut on lopullisesti ja peruuttamattomasti maksettu luontontajalle takaisin.

Luottoaika on 30 vuotta ja korko sidotaan 12 kk:n Euribor viitekorkoon lisättynä marginaali 0,880 %, 10 vuoden hinnoittelukatko.

Takausprovisioksi määritellään 0,3 % vuoden viimeisen päivän mukaisesta jäljellä olevasta lainan pääomasta. Takausmaksu on maksettava määräytymispäivästä seuraavan kuukauden loppuun mennessä.

Päätös

Markku Kuusjärvi ja Milja Halttunen poistuivat esteellisinä (hallintolaki 28.1 § 5. kohta, yhteisöjääviys) asian käsittelyn ajaksi.

Marja-Terttu Koivula toimi asiantuntijana pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kuntarahoitus, Kangasniemen Vuokratalot Oy, kirjanpitäjä

§ 96

Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet 2024

KNGDno-2022-359

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun (hallintosääntö § 124).

Vuoden 2024 valtuustoaloitteet:

1. SDP ja vihreiden valtuustoaloite maksuttoman toisen asteen säilyttämisestä Kangasniemellä 27.4.2024. Käsitelty kesken.

Vuoden 2024 kuntalaisaloitteet:

1. Kuntalaisaloite Levähdyspenkkejä kirkonkylän keskustaan. Käsitelty kesken.
2. Kuntalaisaloite keskeyttää Huuhtimäen osayleiskaavan valmistelu ja ympäristöluvan vaatiminen/ Tuulivoimahanke Huuhtimäki / Suur-Savon-Sähkö Oy, käsitelty KH 19.8.2024 § 169. Kunnanhallitus päätti merkitä aloitteen tiedokseen ja totesi, ettei aloitteen esittämä Huuhtimäen osayleiskaavan valmistelun keskeyttäminen ole tarkoituksenmukaista kaavan ollessa luonnosvaiheessa.
3. Kunta-aloite yksityis- ja metsäautoteiden avustuksen omavastuuosuuden takaamiseksi 24.1.2024. Käsitelty KH 31.3.2025 § 62. Kunnanhallitus päätti, että kunta voi myöntää takauksen lainalle, mikäli katsotaan vastavakuuksien olevan riittävät, sekä lainamäärä ja takaisinmaksu ovat kohtuullisia.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2024 tehtyjen valtuustoaloitteiden ja kuntalaisaloitteiden tilanteen ja näiden johdosta suoritettut toimenpiteet, sekä:

1. toteaa valtuustoaloitteen 1 keskeneräiseksi,
2. toteaa kuntalaisaloitteen 1 keskeneräiseksi,
3. toteaa kuntalaisaloitteet 2 ja 3 loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnanvaltuusto

§ 97

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

KNGDno-2021-610

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Sateenkaaren koulun ky tilinpäätös ja toimintakertomus 1.1.-31.12.2024 kaikki allekirjoitukset.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Tilintarkastuskertomus 2024.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024 allekirjoitettu.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 Sateenkaaren koulun ky tarkastuslautakunnan pöytäkirja 30.4.2025 allekirjoitettu.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavaan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Yhtymähallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäväksi. Jäsenkuntien valtuustot päättävät vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätösin ja valtuustojen on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet sekä kuntayhtymän johtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys yhtymähallituksen asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Tilikauden tulos on 348 685,89 euroa ja se on 348 685,89 euroa ylijäämäinen. Liitteenä kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2024, joka sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, talousarvion toteutuman sekä liitetiedot. Toimintakertomuksessa on esitetty vuoden 2023 toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja merkittävimmät muut tapahtumat.

Yhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilintarkastaja esittää tilintarkastuskertomuksessaan tarkastustyönsä tulokset. Kuntalain 125 § edellyttää, että kertomukseen sisällytetään lausunnot tilinpäätöksen hyväksyttävyydestä ja tilivelvollisen vastuuvapaudesta. Kertomukseen on sisällytettävä yksilöidyt tilivelvollisiin kohdistetut muistutukset.

Tilintarkastaja, JHT, KHT Piia-Tuulia Rauhala BDO Audiator Oy:stä suoritti varanhoitovuoden 1.1.-31.12.2024 tilinpäätöksen tarkastamisen.

Liitteenä on Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tarkastuslautakunnan kokouksen pöytäkirja 30.4.2025 § 17, tilinpäätös ja toimintakertomus 1.1.-31.12.2024, tilintarkastajan tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan arviointikertomus.

Jäsenkuntien valtuustojen on käsiteltävä tilinpäätös (myönnettävä vastuuvapaus) kesäkuun loppuun mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. saattaa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja

2. esittää kunnanvaltuustolle, että tilinpäätös 1.1.-31.12.2024 hyväksytään ja Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille hallituksen jäsenille ja tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Marja-Leena Laitinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi esteellisenä (hallintolaki 28.1 § 5 kohta, yhteisöjääviys).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnanvaltuusto

§ 98

Työterveyspalveluiden kilpailuttamisen käynnistäminen

KNGDno-2025-551

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kangasniemen kunnan henkilöstölle järjestettävä työterveyshuolto on merkittävä osa kunnan henkilöstöpolitiikkaa ja työkyvyn tukemista. Työterveyshuollon tarkoituksena on edistää työntekijöiden terveyttä, ehkäistä työkyvyttömyyttä sekä tukea varhaista puuttumista ja työssä jaksamista. Työterveyspalvelut muodostavat keskeisen työhyvinvoinnin työkalun ja niiden asianmukainen järjestäminen on työnantajan lakisääteinen velvollisuus (Työterveyshuoltolaki 1383/2001).

Kunnan nykyinen työterveyspalveluiden tuottaja on Pihlajalinna, jonka toimipiste toimii terveyskeskuksen yhteydessä. Kunnan nykyinen työterveyshuollon sopimus on lähtöjään vuodelta 2007. Sopimus on vuosien aikana yritysostosten ja lainsäädännön muutosten myötä siirtynyt toimijalta toiselle, mutta sopimusta ei kilpailutettu välissä. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva ja irtisanomisaika sopimuksella on kuusi (6) kuukautta. Pitkäkestoisen sopimuksen päivittäminen kilpailuttamisen kautta on sekä hyvän hallinnon että hankintalainsäädännön mukaista.

Vuonna 2024 kunnan työterveydenkustannukset työntekijää kohden olivat 856,91 euroa ja 653,73 euroa vuonna 2023. Kelan julkaiseman tiedotteen mukaan 2022 vuonna keskimääräiset kustannukset työterveyshuollon piiriin kuuluvaa työntekijää kohden ovat olleet 487 euroa. Kangasniemen kunnan kustannukset on merkittävästi valtakunnallista keskiarvoa korkeammat ja ovat kasvaneet viime vuosina merkittävästi.

Kunnan työterveyshuollon sopimus on suhteellisen laaja. Työterveyspalveluiden sopimuksen laajuuden määrittämistä varten on tärkeää kuulla henkilöstön mielipide, joten työterveyspalveluiden valmisteluun on hyvä nimetä henkilöstön edustaja. Tämän myötä kunnan yhteistyöryhmää pyydetään nimeämään edustaja kilpailutuksen valmisteluun. Lisäksi palveluiden laajuuden määrittämisessä saatetaan käyttää ulkopuolista tukea, jotta voidaan optimoida sopimuksen kustannustehokkuus.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle työterveyshuollon palveluiden kilpailuttamisen käynnistämistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

valtuusto

§ 99

Meitan / Meidän IT ja talous Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen

KNGDno-2024-99

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Meidän IT ja talous Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään tiistaina 27.5.2024 klo. 14.00 Kokous järjestetään etäyhteydellä.

Meidän IT ja talous Oy, tuttavallisemmin Meita, on suomalainen inhouse-yhtiö, joka tarjoaa monipuolisia ICT-, talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja erityisesti julkiselle sektorille. Kangasniemen kunnalle Meita tuottaa palkanlaskennan palvelut.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajaksi hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkasen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Meita, edustaja

§ 100

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätökset ajalta 24.04.2025 - 08.05.2025.

Päätökset luettavissa sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Hallintojohtaja

Yleispäätös:

§ 21 Työkokemuslisän myöntäminen / RT, 30.04.2025

Kunnanjohtaja

§ 27 Hakan Kylätalon LVI -hankkeen välirahoituslainan myöntäminen, 29.04.2025

§ 28 Yhteistyö Kangasniemen Kennelkerhon kanssa NORD-koiranäyttelyssä,
29.04.2025

Talous- ja hankepäällikkö

§ 12 Kuntatodistukset, 29.04.2025

§ 13 Konsernitilin käyttöönotto, 05.05.2025

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja talous- ja hankepäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 24.04.2025 - 08.05.2025 ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 101

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Oheismateriaali

1 20250425_Lausuntopyyntö_ Luonnos hallituksen esitykseksi eräiden
tekoälyjärjestelmien valvonnasta annetun lain muuttamiseksi.pdf

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen seuraavat asiakirjat:

- 20250425_Lausuntopyyntö_ Luonnos hallituksen esitykseksi eräiden
tekoälyjärjestelmien valvonnasta annetun lain muuttamiseksi.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 102

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee esille tulleet muut asiat tiedokseen.

Päätös

Kokouksessa ei käsitelty muita asioita.

Muutoksenhakukielto

§88, §89, §94, §95, §96, §97, §98, §100, §101, §102

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§90, §91, §93, §99

Oikaisuvaatimusohje

Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävän oikaisuvaatimuksen ohje:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus

Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370

Oikaisuvaatimus

§92

Oikaisuvaatimusohje

Viranhaltijan tai kunnahallituksen hankintapäätöksestä tehtävä oikaisuvaatimus ja markkinaoikeuden oikaisuohje ja valitusosoitus

Päätöksestä tehtävä Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksen alaisista päätöksistä saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen ja etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kangasniemen kunta
Kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax 015-7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

kirjelmä

Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisesti, se on osoitettava viranomaiselle ja siinä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on tarvittaessa liitettava valtakirja (HLL 21 §).

Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiaasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinnoissa

1. Oikaisuohje hankintalain 15 §:n mukaisissa kynnysarvot alittavissa hankinnoissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankinto-oikaisun teko-aika

Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoinen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoinen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Siihen on merkittävä tarvittavat yhteystiedot, kuten oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankinto-oikaisu on sen tekijän allekirjoitettava.

Hankintaoikaisuun on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisentie 2
51200 Kangasniemi
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekijä tai hänen edustajansa voi myös tuoda hankintaoikaisun Kangasniemen yhteispalvelupisteeseen os. Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi osoitettuna oikaisuvaatimusviranomaiselle. Hankintaoikaisu on toimitettava viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kello 15.00.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

2. Valitusosoitus markkinaoikeuteen hallintolain 15 §:n mukaisissa kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä

sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax. 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi